



DÉCARBONER SES ACHATS

Comment mesurer et optimiser son scope 3
en décarbonant ses achats

Formation sur 2 jours (14h)

Animée par Delphine GILET

Consultante formatrice
en achats responsables



DÉCARBONER SES ACHATS

Dans le contexte actuel d'urgence climatique, face à des exigences réglementaires de plus en plus fortes, les services achats sont dès lors fortement sollicités pour prendre en main les sujets de décarbonisation, tout en maîtrisant le triptyque coûts-délais-qualité, dans une optique de performance globale.

Cette formation vous donnera les meilleures pratiques et outils pour mettre en place des actions bas-carbone tout au long du processus achats.

VOTRE FORMATRICE



Delphine GILET

Consultante formatrice en achats responsables

Delphine Gilet est experte en achats responsables et en stratégie RSE avec plus de 20 ans d'expérience. Elle a notamment travaillé pour des entreprises comme L'Oréal, Clarins, Guerlain, et Cartier, occupant divers postes dans le domaine des achats. Elle a également été directrice du pôle Conseil en achats responsables chez EPSA, où elle a formé des équipes et accompagné des clients sur des projets de décarbonation et de stratégie achats durables.

Elle possède un MBA en Luxury Brand Marketing and International Management de Sup de Luxe et a suivi plusieurs formations en négociations et management, mesure du Bilan Carbone® et CSRD.

Delphine est également, depuis 2023, consultante-formatrice en achats responsables sur des thématiques comme la décarbonation des achats et de la chaîne de valeur, les achats solidaires et STPA ou encore sur des thématiques de critères RSE et catégories achats.



À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

- Acheteur, responsable achats
- Responsable RSE
- Toute personne en charge d'un budget dans une entreprise ou organisation
- Secteurs publics et privés

PRÉREQUIS

Aucun



OBJECTIFS

- Évaluer la place des enjeux carbone dans ses achats responsables
- Connaître et intégrer le contexte normatif et réglementaire
- Monter en compétence sur la partie carbone et la mesure du scope 3 achats
- Identifier les leviers d'actions pour verdir ses activités tout au long du process achats
- Développer l'engagement de ses fournisseurs dans la démarche de décarbonisation



MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET D'ÉVALUATION

- Méthode pédagogique ouverte, basée sur une forte implication des stagiaires et la formalisation des notions transmises par des éclairages pratiques leur permettant de s'approprier les méthodes, les conseils, de ne pas décrocher et d'acquérir une pratique immédiatement applicable
- Un support pédagogique projeté et remis aux participants, complété des textes de références et supports opérationnels utiles dans le cadre de leur fonction
- En fin de formation : quiz pour mesurer l'intégration de l'enseignement et questionnaire d'évaluation / satisfaction



PRIX NET : 2080 €

1^{er} JOUR

8h45 Accueil et collation

9h00 **Tour de table et présentation croisée**

9h15 **Introduction**

- Le contexte actuel et l'urgence climatique : pourquoi la décarbonisation est un enjeu stratégique pour les grands groupes, les administrations publiques, comme pour les ETI et les PME ?
- Définition et rôle de l'acheteur responsable : présentation des 7 enjeux RSE, des 3 leviers, qui font de l'acheteur un acteur de la décarbonisation

9h35 **Définir et maîtriser le contexte réglementaire et normatif**

- Une réglementation qui s'accélère : Accords de Paris, loi AGEC, Climat et Résilience... nécessitant une compliance des entreprises avec le concours des acheteurs
- Focus par catégorie achats
- Liens avec le BEGES, la CSRD
- Certification ou notations référentes ? Présentation d'Ecovadis, CDP, SBTi

10h45 Pause

11h00 **Quelques définitions**

- Les multiples concepts et acronymes : bilan carbone®, émissions GES, prix carbone, SBTi... ; Exemples concrets
- Effet de serre, trajectoire carbone

11h20 **MESURER. Pourquoi et comment mesurer son scope 3 achats ?**

- Bilan carbone® : les postes d'émission, les grands principes, les 5 étapes, les bonnes pratiques et points de vigilance
- Focus sur le scope 3 et les émissions des fournisseurs : détails des méthodologies les plus utilisées pour mesurer l'empreinte carbone. Quels facteurs d'émission privilégier ? Focus ACV, Product Footprint Environment

▶ 12h00 **Cas pratique.** Choix d'un produit, réflexion sur les différentes étapes de son ACV

- Tours d'horizons des outils, des plateformes et sites internet
- Échange de bonnes pratiques

12h30 Déjeuner

▶ 14h00 **Cas pratique.** Calcul de facteurs d'émissions

14h20 **RÉDUIRE. Avec quels outils réduire l'empreinte carbone de ses achats ?**

Pendant la phase d'un appel d'offre, l'acheteur dispose d'outils de réduction de CO2, applicables à toutes les catégories :

- Le juste besoin et la notion de « sobriété »
- L'approche analyse du cycle de vie : comment décomposer l'achat en composants transverses ; exemple étude énergie grise d'un composant
- L'éco-conception, les 5R ; intégrée en amont du cahier des charges

15h30 Pause

15h45 **L'approche économie circulaire et les 7 domaines d'action à activer**

- Comment s'y retrouver dans la jungle des labels ? Lesquels mettre en avant pour choisir les produits et les fournisseurs les plus vertueux dans ce domaine ?
- Exemples par catégorie d'achats (labels les plus utilisés pour les achats informatique, packaging, fournitures de bureau, hygiène et propreté...)

17h00 Fin de la 1^{ère} journée

2^e JOUR

8h45 Accueil et collation

9h00 **Quizz sur les notions vues le premier jour**

9h15 **Déployer une méthodologie pour réduire les émissions tout au long du process achats**

- Déconstruire l'achat en composants transverses

▶ 10h00 **Cas pratique.** Cartographie des enjeux carbone tout au long de la chaîne de valeur, afin de localiser les sources d'émissions les plus élevées, par catégorie.

10h45 Pause

11h00 **Mettre en place des actions bas-carbone tout au long du process achats**

- Créer un cahier des charges intégrant des indicateurs environnementaux
- Réflexion en groupe : création d'un questionnaire par catégorie achats

- Procéder au sourcing, au choix fournisseur : comment identifier et prioriser les fournisseurs ; quels choix d'indicateurs pour sélectionner le prestataire, et suivre la performance ?
- Négocier et contractualiser : mettre en place un plan de progrès décarbonisation ; Définir et mesurer des objectifs bas-carbone ; Choisir des clauses contractuelles favorisant la durabilité

12h30 Déjeuner

▶ 14h00 **Cas pratique.** Construction d'un questionnaire fournisseur RSE, focus décarbonisation

14h30 **Embarquer ses fournisseurs et prestataires**

- Choix des critères pour prioriser les fournisseurs de son panel

15h30 Pause

15h45 **Connaître et comprendre leur politique de décarbonisation et leur niveau de maturité** (interview, sensibilisation, voire formation des fournisseurs)

- Quels outils et aides pour les accompagner
- Indicateurs de suivi de performance

16h15 **Conclusion**

- Quelques bonnes pratiques par catégorie
- Échange sur sites de référence, d'information, de veille

16h45 **Quiz d'évaluation et tour de table relatif aux objectifs visés**

17h00 Fin de la formation

HOT LINE

Au cours de l'année qui suit votre formation, vous bénéficierez d'une assistance-conseil assurée par votre formatrice, à laquelle vous pourrez vous adresser par courriel ou par téléphone.



POUR VOUS INSCRIRE

- Envoyez ce formulaire par email à : ins@cfc.fr
- Téléphonnez au service réservation au : 01 81 89 34 60
- Connectez-vous sur notre site internet : www.cfc.fr

Établissement / Organisme

Adresse

CP Ville

Tél. Email

N° SIRET Activité / Code NAF

Nom du responsable de formation (pour suivi du dossier)

Tél. Email

Nom du signataire de la convention de formation

Formation choisie

Nom de la formation ou du parcours

Lieu retenu Date(s) ou cycle(s)

Participant(s) :

1^{er} Nom Prénom

Fonction

Tél. portable Email

2^e (-15 %) Nom Prénom

Fonction

Tél. portable Email

3^e (-25 %) Nom Prénom

Fonction

Tél. portable Email

Coût total **Code promo** **Financement OPCA** : oui non

N° du bon de commande

Les bons de commandes pour CHORUS PRO doivent être transmis en amont de la session.

Le(s) soussigné(s) accepte(nt) les conditions générales de vente (ci-contre).

Votre rencontre avec CFC s'est faite par :

- notre catalogue
- notre site internet
- notre newsletter
- un emailing
- appel téléphonique
- bouche-à-oreille

Date :

Cachet et signature

Réservation

Pour garantir votre participation à une session de formation, nous vous conseillons de réserver rapidement votre place sans pour cela vous engager fermement. Ainsi vous aurez la certitude de pouvoir prendre part à la formation à la date de votre choix indépendamment du processus de validation interne à votre établissement. Pour cela, contactez-nous au 01 81 89 34 60.

Confirmation

L'inscription deviendra définitive à réception de votre bulletin d'inscription ou du bon de commande.

Frais de participation, réduction

Prix net : **2080 €**

Les frais de participation comprennent : la formation, le dossier numérique regroupant les supports de travail, le café d'accueil, les pauses, les déjeuners. En cas de formation à distance : les frais de gestion et de support. Nous accordons des remises dès la 2^e inscription d'un même établissement pour une même formation. Afin de connaître notre politique commerciale, nous vous invitons à nous contacter au 01 81 89 34 60. Toute formation commencée et pour laquelle le stagiaire n'a exprimé aucun mécontentement au cours de la première demi-journée, est due en totalité. La formation est également due en totalité, si le stagiaire ne s'est pas présenté et qu'aucune demande d'annulation ne nous est parvenue avant le début de la formation. Une convention de formation simplifiée vous sera envoyée dès réception de votre inscription.

Paiement

- 1- Par mandat administratif et virement à notre compte : IBAN FR7610278060720002167024591 libellé avec le N° de la facture et le nom du participant.
- 2- Ou par chèque à l'ordre de CFC, avec la mention du titre de la formation, au dos du chèque.

Annulations, remplacement, report

Les annulations doivent nous être communiquées par écrit au plus tard 15 jours avant le début de la formation. Des frais d'annulation à hauteur de 10 % du montant total de la formation seront appliqués. Au-delà de cette limite, les frais de participations sont dus en totalité, néanmoins les participants pourront se faire remplacer. En cas d'absence en raison d'un empêchement majeur d'un participant et sous réserve d'avoir reçu le règlement de la facture de la session à laquelle il n'a pas pu prendre part, à titre commercial, CFC Formations propose un report de participation sur la session suivante de la formation. Les remplacements sont admis à tout moment, sans frais, sur simple avis précisant l'identité et les coordonnées du remplaçant. CFC Formations se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler une session de formation lorsque le nombre de stagiaires est insuffisant ou trop important pour garantir de bonnes conditions pédagogiques, ou encore si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent (grève des transports, intempéries...). La décision sera communiquée aux personnes concernées dans la mesure du possible au plus tard 5 jours avant le début de la formation. Un report d'inscription sera alors proposé.

Lieu de formation

Tous nos séminaires se déroulent dans des hôtels haut de gamme à proximité des gares ou au sein de notre centre de formation de Paris 14^{ème}. Le lieu exact de la formation vous sera précisé sur votre convocation au stage.

Garantie de qualité

Organisme certifié Qualiopi au titre de la catégorie d'actions de formation répondant aux 7 critères du Référentiel National Qualité. La qualité de nos formations et l'expertise de nos enseignants vous garantissent, si nous manquons à nos engagements, le remboursement intégral de vos frais de participation sur simple demande au cours de la première demi-journée de la session.

N° d'organisme de formation

11 92 21182 92 - Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Informatique et libertés - Gestion des données personnelles

Les informations communiquées sont indispensables au traitement de votre dossier d'inscription et sont destinées à nos services pour l'établissement des conventions de formation. CFC se réserve le droit de conserver et d'utiliser ces données pendant 3 ans. Conformément à l'article 27 de la loi "Informatique et libertés" du 6 juin 1978, vous pouvez accéder à ces informations et en demander éventuellement la rectification ou la suppression en adressant une demande par courrier ou par courriel. Nous nous accordons le droit de céder nos adresses, de les louer ou de les échanger avec d'autres sociétés, à l'exception d'un refus notifié par écrit de votre part.

Contact

CFC Formations - 97-99 avenue du Général Leclerc - 75014 Paris
Tél. : 01 81 89 34 60 - Email : ins@cfc.fr - Site web : www.cfc.fr

