



# L'ANALYSE DE LA VALEUR

**Formation sur 2 jours (14h)**

**Animée par Mélanie SPAGNUOLO**

Consultante-formatrice  
experte de la commande publique



## L'ANALYSE DE LA VALEUR

**L'analyse de la valeur est une méthode structurée visant à améliorer la valeur d'un produit ou d'un service en optimisant la fonction qu'il remplit par rapport à son coût.** Ses principes reposent sur une série d'étapes méthodologiques : définir le besoin de manière précise, identifier les fonctions essentielles et secondaires, analyser les coûts associés, et rechercher des solutions créatives pour optimiser ces fonctions. Cette démarche permet de favoriser ainsi une conception à coût objectif.

**Pour les acheteurs publics, ses bénéfices sont significatifs car cette approche encourage une vision globale et systématique des projets, facilitant la prise de décision éclairée.** Elle permet de garantir une utilisation plus efficace des fonds publics en identifiant et en éliminant les dépenses inutiles. D'autre part, elle améliore la qualité des prestations fournies en s'assurant que chaque euro dépensé contribue directement à l'atteinte des objectifs du projet. Également, elle permet de mieux maîtriser les risques en cours d'exécution des marchés publics en identifiant dès le départ les contraintes et en proposant des solutions adaptées. Enfin, elle favorise l'innovation en incitant à la créativité dans la recherche de solutions alternatives, ce qui peut mener à des économies substantielles et à une amélioration des performances des projets.

**Ainsi, l'analyse de la valeur représente un outil stratégique pour les acheteurs publics, visant non seulement à optimiser les coûts, mais aussi à assurer une meilleure qualité et efficacité des services et produits acquis.**

### HOT LINE

Au cours de l'année qui suit votre formation, vous bénéficierez d'une assistance-conseil assurée par votre formatrice, à laquelle vous pourrez vous adresser par courriel ou par téléphone.



### À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Toute personne participant à la rédaction de cahiers des charges ou désirant connaître les principes de l'analyse fonctionnelle, de l'analyse de la valeur et les conditions pratiques de leur mise en œuvre

#### PRÉREQUIS

Connaissance de la réglementation générale applicable à l'achat public



### OBJECTIFS

- Intégrer les enjeux de l'analyse de la valeur et maîtriser sa méthodologie
- Mettre en œuvre une démarche d'analyse de la valeur adaptée à son environnement
- Réaliser une analyse fonctionnelle interne
- Réaliser une analyse des coûts (coût organique, coût fonctionnel)
- Définir les points clés, les étapes et les outils pour réaliser une conception à coût objectif



### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET D'ÉVALUATION

- Méthode pédagogique ouverte, basée sur une forte implication des stagiaires et la formalisation des notions transmises par des éclairages pratiques leur permettant de s'approprier les méthodes, les conseils, de ne pas décrocher et d'acquérir une pratique immédiatement applicable
- Un support pédagogique projeté et remis aux participants, complété des textes de références et supports opérationnels utiles dans le cadre de leur fonction
- En fin de formation : quiz pour mesurer l'intégration de l'enseignement et questionnaire d'évaluation / satisfaction



**PRIX NET : 2080 €**

# PROGRAMME

## 1<sup>er</sup> JOUR

8h45 Accueil et collation

### 9h00 Tour de table d'introduction

- Présentation des enjeux de la formation et recensement des attentes des stagiaires

### 9h15 Étudier la problématique de la définition du besoin

- Les questions à se poser
- Les 4 dimensions de l'expression du besoin : qualité, quantité, délai et risques
- L'organisation interne et les supports de recensement des besoins
- Les outils nécessaires à la définition des besoins
- La fiche d'expression du besoin
- Les résultats attendus de l'analyse des besoins

### ► Étude de cas - fil rouge. Exprimer le besoin.

Cas d'une rénovation d'un théâtre multi-lots : travaux, service, fourniture

10h30 Pause

### 10h45 Méthodologie pour suivre une analyse de la valeur

- Lancement du projet
- Analyse fonctionnelle - à quoi sert la solution ? : utilité, cycle de vie, performances futures
- Analyse de la valeur
- Créativité
- Choix d'une solution et suivi de sa réalisation

### ► Étude de cas - fil rouge. Maîtriser les techniques de questionnement « créatif »

12h30 Déjeuner

### 14h00 Conditions de mise en œuvre : les outils de l'analyse de la valeur fonctionnelle

- Utilisation de l'outil BBUFM : But, Besoins, Usages, Fonctions, Moyens, QOQCP, analyse du cycle, matrice des interacteurs
- Maîtriser les outils d'analyse fonctionnelle des besoins
- Maîtriser les outils de valorisation d'une fonction

15h45 Pause

16h00

### ► Étude de cas - fil rouge. Application de la méthodologie et utilisation des outils

17h00 Fin de la 1<sup>ère</sup> journée

## 2<sup>e</sup> JOUR

8h45 Accueil et collation

### 9h00 Construire son ingénierie contractuelle par l'analyse fonctionnelle

- Identifier les risques potentiels en cours d'exécution
- La stratégie contractuelle
- Identifier et prioriser les fonctions
- Identifier les contraintes
- Challenger un cahier des charges

10h30 Pause

10h45

### ► Étude de cas - fil rouge. Rédaction d'un cahier des charges fonctionnel

12h30 Déjeuner

### 14h00 L'analyse de la valeur et la maîtrise des coûts

- Les notions fondamentales
- L'analyse des coûts des fonctions techniques
- Les coûts-fonctions
- La détection des coûts inutiles
- Les fonctions non demandées
- Les fonctions demandées non satisfaites
- Récapitulatif de la méthodologie de la conception à coût objectif : définition

### ► Étude de cas - fil rouge. Optimisation des coûts d'un achat

15h45 Pause

### 16h00 Anticiper et mesurer les coûts susceptibles de générer un dysfonctionnement par rapport au cahier des charges fonctionnel

- Appréhender l'analyse fonctionnelle du besoin
- Les concepts d'analyse de la valeur
- Les concepts sur l'analyse fonctionnelle
- Zoom sur le cycle de vie
- Les coûts associés aux différentes étapes du cycle de vie

### 16h45 Quiz d'évaluation et tour de table relatif aux objectifs visés

17h00 Fin de la formation

## VOTRE FORMATRICE



### Mélanie SPAGNUOLO

Diplômée d'un Master spécialisé en Achats Internationaux & Innovation

Experte de la commande publique depuis 15 ans

- Depuis 2020 : Présidente-fondatrice de Buy the Moon, cabinet de conseil et d'expertise en achats. Elle accompagne des entreprises publiques et privées dans le domaine de la supply-chain et des achats, notamment sur les familles d'achat "travaux" et "développement informatique".
- 2013-2019 : RATP Group - Acheteuse métier dans le domaine des travaux puis Experte, Analyste achats et Coordinatrice de la performance
- 2011-2013 : Consultant achats chez HORISIS pour le compte de GRT Gaz et GDF SUEZ
- 2009-2010 : EDF - Chargée d'affaires à la Direction des Achats

En parallèle de ses activités professionnelles, elle réalise des formations depuis 2013 dans le domaine des achats en utilisant une pédagogie active (jeux, escape game, infographies...) en présentiel mais aussi à distance.

## POUR VOUS INSCRIRE

- Envoyez ce formulaire par email à : [ins@cfc.fr](mailto:ins@cfc.fr)
- Téléphonnez au service réservation au : 01 81 89 34 60
- Connectez-vous sur notre site internet : [www.cfc.fr](http://www.cfc.fr)

### Établissement / Organisme

Adresse .....

CP ..... Ville .....

Tél. .... Email .....

N° SIRET ..... Activité / Code NAF .....

**Nom du responsable de formation** (pour suivi du dossier) .....

Tél. .... Email .....

**Nom du signataire de la convention de formation** .....

### Formation choisie

Nom de la formation ou du parcours .....

Lieu retenu ..... Date(s) ou cycle(s) .....

### Participant(s) :

**1<sup>er</sup>** Nom ..... Prénom .....

Fonction .....

Tél. portable ..... Email .....

**2<sup>e</sup> (-15 %)** Nom ..... Prénom .....

Fonction .....

Tél. portable ..... Email .....

**3<sup>e</sup> (-25 %)** Nom ..... Prénom .....

Fonction .....

Tél. portable ..... Email .....

**Coût total** ..... **Code promo** ..... **Financement OPCA** :  oui  non

N° du bon de commande .....

Les bons de commandes pour CHORUS PRO doivent être transmis en amont de la session.

**Le(s) soussigné(s) accepte(nt) les conditions générales de vente (ci-contre).**

### Votre rencontre avec CFC s'est faite par :

- notre catalogue
- notre site internet
- notre newsletter
- un emailing
- appel téléphonique
- bouche-à-oreille

Date : .....

Cachet et signature

### Réservation

Pour garantir votre participation à une session de formation, nous vous conseillons de réserver rapidement votre place sans pour cela vous engager fermement. Ainsi vous aurez la certitude de pouvoir prendre part à la formation à la date de votre choix indépendamment du processus de validation interne à votre établissement. Pour cela, contactez-nous au 01 81 89 34 60.

### Confirmation

L'inscription deviendra définitive à réception de votre bulletin d'inscription ou du bon de commande.

### Frais de participation, réduction

Prix net : **2080 €**

Les frais de participation comprennent : la formation, le dossier regroupant les supports de travail, le café d'accueil, les pauses, les déjeuners. Nous accordons des remises dès la 2<sup>e</sup> inscription d'un même établissement pour une même formation. Afin de connaître notre politique commerciale, nous vous invitons à nous contacter au 01 81 89 34 60. Toute formation commencée et pour laquelle le stagiaire n'a exprimé aucun mécontentement au cours de la première demi-journée, est due en totalité. La formation est également due en totalité, si le stagiaire ne s'est pas présenté et qu'aucune demande d'annulation ne nous est parvenue avant le début de la formation. Une convention de formation simplifiée vous sera envoyée dès réception de votre inscription.

### Paiement

- 1- Par mandat administratif et virement à notre compte : IBAN FR7610278060720002167024591 libellé avec le N° de la facture et le nom du participant.
- 2- Ou par chèque à l'ordre de CFC, avec la mention du titre de la formation, au dos du chèque.

### Annulations, remplacement, report

Les annulations doivent nous être communiquées par écrit au plus tard 15 jours avant le début de la formation. Des frais d'annulation à hauteur de 10 % du montant total de la formation seront appliqués. Au-delà de cette limite, les frais de participations sont dus en totalité, néanmoins les participants pourront se faire remplacer. En cas d'absence en raison d'un empêchement majeur d'un participant et sous réserve d'avoir reçu le règlement de la facture de la session à laquelle il n'a pas pu prendre part, à titre commercial, CFC Formations propose un report de participation sur la session suivante de la formation. Les remplacements sont admis à tout moment, sans frais, sur simple avis précisant l'identité et les coordonnées du remplaçant. CFC Formations se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler une session de formation lorsque le nombre de stagiaires est insuffisant ou trop important pour garantir de bonnes conditions pédagogiques, ou encore si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent (grève des transports, intempéries...). La décision sera communiquée aux personnes concernées dans la mesure du possible au plus tard 5 jours avant le début de la formation. Un report d'inscription sera alors proposé.

### Lieu de formation

Tous nos séminaires se déroulent dans des hôtels haut de gamme à proximité des gares ou au sein de notre centre de formation de Paris 14<sup>ème</sup>. Le lieu exact de la formation vous sera précisé sur votre convocation au stage.

### Garantie de qualité

Organisme certifié Qualiopi au titre de la catégorie d'actions de formation répondant aux 7 critères du Référentiel National Qualité. La qualité de nos formations et l'expertise de nos enseignants vous garantissent, si nous manquons à nos engagements, le remboursement intégral de vos frais de participation sur simple demande au cours de la première demi-journée de la session.

### N° d'organisme de formation

11 92 21182 92 - Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

### Informatique et libertés - Gestion des données personnelles

Les informations communiquées sont indispensables au traitement de votre dossier d'inscription et sont destinées à nos services pour l'établissement des conventions de formation. CFC se réserve le droit de conserver et d'utiliser ces données pendant 3 ans. Conformément à l'article 27 de la loi "Informatique et libertés" du 6 juin 1978, vous pouvez accéder à ces informations et en demander éventuellement la rectification ou la suppression en adressant une demande par courrier ou par courriel. Nous nous accordons le droit de céder nos adresses, de les louer ou de les échanger avec d'autres sociétés, à l'exception d'un refus notifié par écrit de votre part.

### Contact

CFC Formations - 97-99 avenue du Général Leclerc - 75014 Paris  
Tél. : 01 81 89 34 60 - Email : [ins@cfc.fr](mailto:ins@cfc.fr) - Site web : [www.cfc.fr](http://www.cfc.fr)